



Town of Forest City

Inspections and Zoning Department
128 N Powell St, PO Box 728
Forest City, North Carolina 28043
fcbuilding@townofforestcity.com

Con el fin de que la ciudad de Forest City emita un **Permiso de construcción**, se requerirá la siguiente información. El Departamento de Inspección puede solicitar más información o detalles si es necesario. Al recibir esta información, se llevará a cabo una revisión del plan antes de que se pueda aprobar la solicitud.

1. Aprobación de zonificación
2. Solicitud de permiso completada
3. Entrada de agente de gravamen # (si el costo total del trabajo es superior a \$30,000.00)
4. Plano de planta (plano detallado del sitio a escala)
5. Plano del sitio (plano detallado del sitio a escala)
6. Sección de pared
7. Hoja de trabajo de energía
8. Permiso de entrada - D.O.T (si es necesario)
9. Permiso de control de erosión (si se requiere)
10. El solicitante del servicio de alimentos **DEBE** presentar sus planes a:
Departamento de Salud del Condado de Rutherford
221 Callahan-Koon Rd
Spindale, Carolina del Norte 28160
(828) 286-6104

Tarifas de permisos

\$2.50 por mil con un mínimo de \$50.00

Edificio	\$50.00
Eléctrico	\$50.00
Mecánico	\$50.00
Plomería	\$50.00

Conexiones de servicios públicos

Eléctrico

Construcción Temporal	\$25.00
Permanente	\$30.00
Subterráneo	\$30.00

Sillín de roscado

Reemplazo \$50.00 Conexión

Cloaca

\$750.00

Agua

Cambiar de Aéreo a Subterráneo - Ver Director de Obras Públicas	3/4"	\$ 800.00
	1"	\$1,100.00
	2"	\$2,800.00

Conexiones de 3 fases

200 - 400 amperios	\$100.00 por fase
Más de 400 amperios	Ver Director de Obras Públicas

TODAS LAS TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS SON SOLO TARIFAS DE CONEXIÓN. ES POSIBLE QUE SE APLIQUE UNA TARIFA DE ACTIVACIÓN. COMUNÍQUESE CON NUESTRO DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS AL 828-245-0148 PARA CONOCER ESTAS TARIFAS.***

***** LAS INSPECCIONES DEBEN PROGRAMARSE CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN. SE PUEDE APLICAR UNA TARIFA ADICIONAL DE \$ 50.00 POR INACCESIBILIDAD EN EL MOMENTO DE LA INSPECCIÓN, INSPECCIONES PROGRAMADAS QUE NO ESTÁN LISTAS Y REINSPECCIONES DE LA MISMA INFRACCIÓN*****

Tipos de inspecciones

Tras la notificación del titular del permiso o su agente, el funcionario de construcción hará o hará que se realicen las inspecciones necesarias y aprobará esa parte de la construcción como completada o notificará al titular del permiso o a su agente cuando la misma no cumpla con este código. Los planos y especificaciones deben utilizarse como guía, pero prevalecerá el texto del código escrito.

1. **Inspección de zapatas.** Se debe hacer después de que se excaven las zanjas, se instalen todas las estacas de nivel, todo el acero de refuerzo y los soportes estén en su lugar y debidamente atados, todas las formas necesarias estén en su lugar y apuntaladas y antes de colocar el concreto.
2. **Inspección bajo losa (espacio habitable).** Se debe hacer después de que se hayan colocado todos los encofrados, se instalen todas las instalaciones eléctricas, de plomería y/o calefacción y aire acondicionado, toda la piedra triturada, un retardador de vapor, todo el acero de refuerzo con soportes y atado y/o toda la tela de alambre soldada, cuando sea necesario, pero antes de colocar el concreto.
Excepción: No se requiere inspección para losas de calzada, paseos, etc., que se consideran como espacios no habitables.
3. **Inspección de cimentaciones.** Se debe hacer después de instalar todos los soportes de cimentación. Esta inspección es para verificar los soportes de los cimientos, la nivelación del espacio de arrastre, las distancias al suelo y el drenaje positivo, cuando sea necesario.
4. **Inspección aproximada.** Se debe realizar cuando se hayan colocado todas las estructuras del edificio y las partes del sistema eléctrico, de plomería, calefacción/ventilación o refrigeración que estarán ocultas a la vista en el edificio terminado, pero antes de que se instale cualquier acabado de pared, techo o aislamiento del edificio.
5. **Armazón de edificios.** Se debe hacer después de que el techo, la pared, el techo y el marco del piso estén completos con el bloqueo, el refuerzo y la detención de incendios apropiados en su lugar. Los siguientes elementos deben estar en su lugar y visibles para su inspección:
 1. Tubería
 2. Chimeneas y conductos de ventilación
 3. Tapajuntas para techos, chimeneas y aberturas de pared
 4. Deflectores de aislamiento
 5. Todos los dinteles que deban atornillarse a la estructura para el soporte no deben estar cubiertos por ningún material de acabado de pared o techo exterior o interior antes de la aprobación. Los trabajos pueden continuar sin aprobación para los dinteles, que están atornillados y apoyados en mampostería u hormigón.
6. **Inspección de aislamiento.** Se debe hacer después de una revisión aprobada de la estructura del edificio y una inspección de montaje, con todo el aislamiento y los retardadores de vapor en su lugar, pero antes de aplicar cualquier revestimiento de pared o techo.
7. **Otras inspecciones.** Además de las inspecciones mencionadas anteriormente, el departamento de inspección puede realizar o requerir cualquier otra inspección para determinar el cumplimiento de este código y otras leyes aplicadas por el departamento de inspección.

No se ocupará un edificio nuevo, ni se realizará un cambio en la ocupación, naturaleza o uso de un edificio o parte de un edificio hasta después de que el departamento de inspección haya emitido un Certificado de Ocupación. Dicho certificado no se emitirá hasta que todos los sistemas de construcción y servicio requeridos hayan sido inspeccionados para verificar el cumplimiento de este código y otras leyes y ordenanzas aplicables y hayan sido publicados por el departamento de inspección.



Town of Forest City

Inspections and Zoning Department
128 N Powell St, PO Box 728
Forest City, North Carolina 28043
fcbuilding@townofforestcity.com

SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

Permiso # _____ Fecha de Solicitud: _____ Fecha de Emisión: _____ Zonificación: _____

ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA POR EL SOLICITANTE

POR FAVOR, IMPRIMA

Solicitante: _____ Contact Persona: _____

Dirección: _____ Teléfono # (____) _____

Correo electrónico: _____ Fax# (____) _____

¿Es esta su residencia principal? SÍ NO

Entrada de Agente de Gravamen #: (si el costo total del trabajo es superior a \$30,000) _____

Dueño de la Propiedad: _____ Teléfono # (____) _____

Dirección: _____

Dirección del Proyecto: _____ Mapa/Bloque/Lot _____

Uso propuesto del edificio: _____

Dimensiones del edificio: Width _____ Largura _____ Altura _____ Edificio Area _____

Tipo de señalización exterior: Mounted _____ de pared Pole Mounted _____

¿Estará este edificio en una zona especial de riesgo de inundación? Yes _____ No _____

Costo estimado de construcción: \$ _____ # de Units _____

Desglose de costos de construcción:

Edificio: \$ _____ Eléctrico: \$ _____ Plomería: \$ _____

Mecánico: \$ _____ Aspensor: \$ _____ Otro: \$ _____

Descripción de la obra: _____

Contratista(s)	Nombre	Licencia #	Teléfono #	Persona de contacto
General	_____	_____	(____) _____	_____
Eléctrico	_____	_____	(____) _____	_____
Mecánico	_____	_____	(____) _____	_____
Plomería	_____	_____	(____) _____	_____
Aspensor	_____	_____	(____) _____	_____
Otro	_____	_____	(____) _____	_____
Contratios: Front _____	Lado _____	Rear _____	# de Parking Spaces _____	

PERMISO PARA INSPECCIÓN

Además, certifico que toda la información proporcionada es correcta y que estoy autorizado a otorgar y, de hecho, otorgo permiso al oficial de zonificación local y al inspector de construcción local y sus agentes, para ingresar a la propiedad anotada en los permisos de Forest City con el propósito de esta inspección.

Este es el _____ day de _____ 20____.

Firma del propietario del terreno o de la persona autorizada para actuar como su agente.

APPROVAL-DEPT USE ONLY

Zoning Official _____ Date: _____

Building Official _____ Date: _____

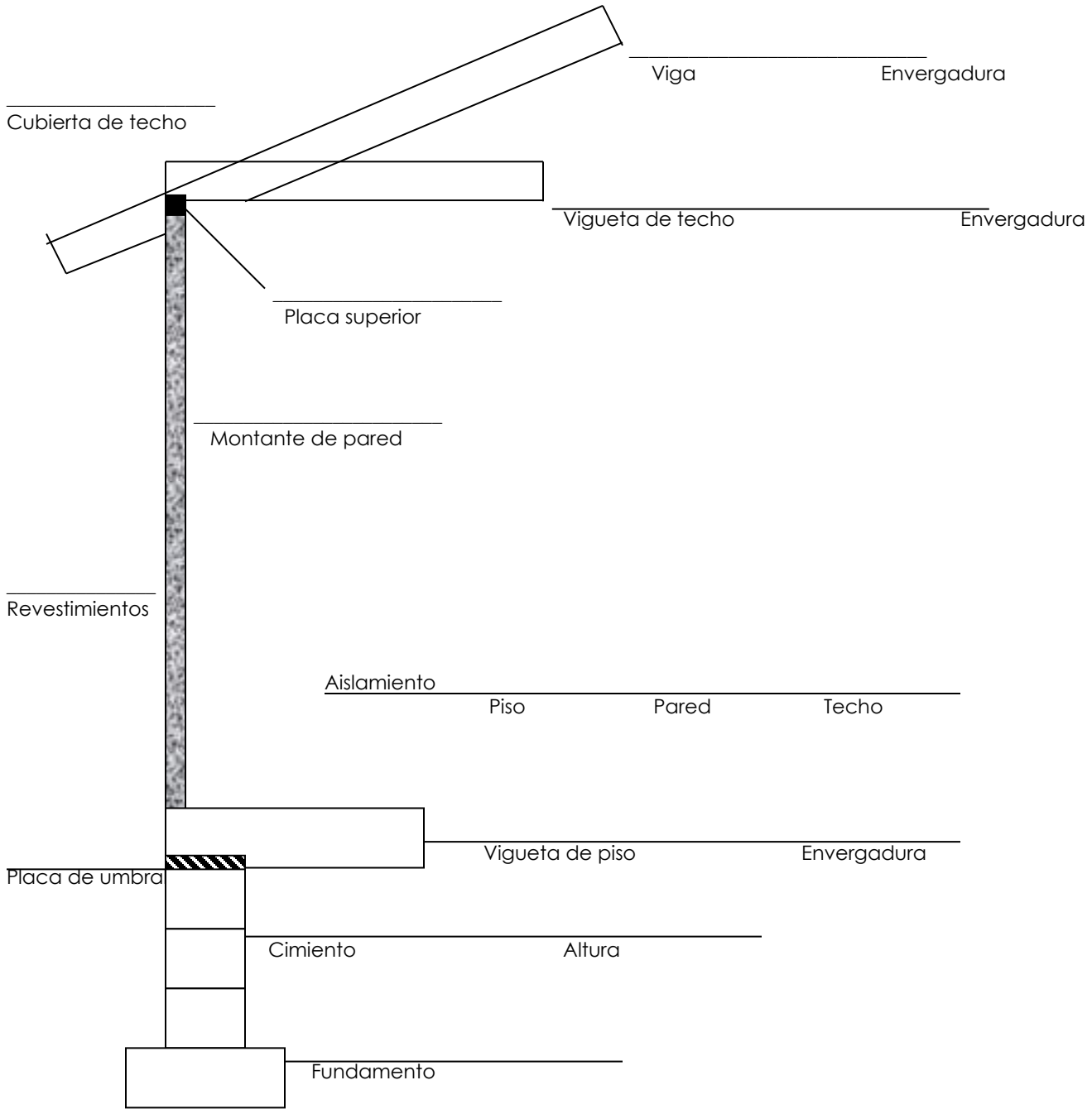
DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Tenga en cuenta que cualquier CONTRATISTA GENERAL SIN LICENCIA (GC) no puede, legalmente, tener un contrato con un electricista, plomero o contratista mecánico con licencia. Esos contratos deben celebrarse con un GC autorizado o con el dueño de la propiedad.

***** LAS INSPECCIONES DEBEN PROGRAMARSE CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN. SE PUEDE APLICAR UNA TARIFA ADICIONAL DE \$ 50.00 POR INACCESIBILIDAD EN EL MOMENTO DE LA INSPECCIÓN, INSPECCIONES REDUCIDAS QUE NO ESTÁN LISTAS Y REINSPECCIONES DE LA MISMA INFRACCIÓN*****

Dirección _____

Permiso # _____

Fecha _____



Plano del sitio

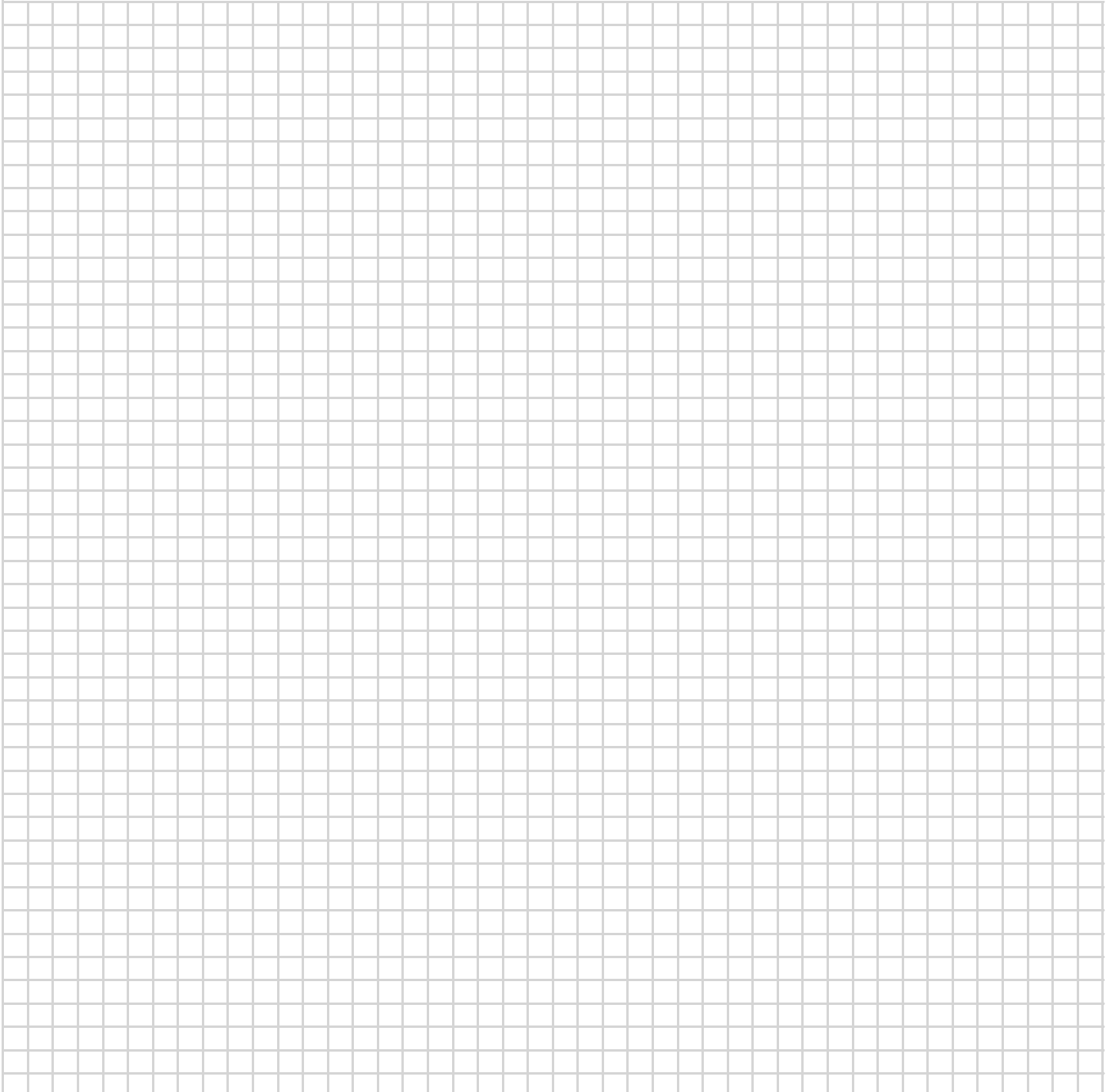
The Town of Forest City Zoning Ordinance requires that a scale drawing be submitted with each building permit application. Please use the space below to provide the following information:

-Draw the lot and the road that leads to it.

-Show where the proposed structure will be located and the distance it will be from the road and from the property lines.

-Also, show any existing structures and where they are located in relation to the proposed structure or addition.

Setback Requirements from Street Right-of-Ways: Front: _____ Sides: _____ Rear: _____



The applicant's signature below guarantees the following information to be true and correct and that all minimum setback regulations by law will be met under penalty of legal action.

Firma: _____

Fecha: _____